

# Myライブラリ My本棚の利用方法について

## My本棚とは

蔵書検索結果から、必要な本の情報を選んで図書館のパソコンに登録することができる機能です。登録した情報は、図書館のサーバに保存され、次回以降も「Myライブラリ」にログインして参照することができます。

## 使い方の例)

これから読みたい本のリストを作成したり、ご自身の読んだ本のリストを作成することができます。また、作成したリストから予約を行うこともできます。

## 1. 本棚を作成する

熊本市立図書館ホームページから、「利用状況の確認」をクリックしてください。

小 中 大

The screenshot shows the Kumamoto City Library homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'トップページ', '利用案内', '施設・カレンダー', '行事・募集', '資料・刊行物', 'リンク集', and '市内図書館へ'. Below this, there are two main search sections: '簡易蔵書検索' and '詳細蔵書検索'. The 'パーソナルサービス' (Personal Services) section is highlighted with a red box, and the '利用状況の確認 (Myライブラリへ)' link is circled in red. Below this link, there are links for '利用者情報の変更', '予約かごをみる', and 'SDIを設定する (新着本情報メール)'. At the bottom, there is a '図書館サービス一覧' section with a link to 'はじめてのかたへ'.

認証画面から、利用券の番号とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

## 熊本市立図書館

資料検索   資料紹介   利用案内   **Myライブラリ**   レファレンス

[熊本市立図書館ホームページへ戻る >](#)

認証

利用券の番号

パスワード

**ログイン**

「棚作成」をクリックしてください。

 **Myライブラリ** Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

---

00000  さんのライブラリ

 <b>借りている資料</b> 現在、借受中の資料です。 <b>0冊</b>	 <b>予約した資料</b> 予約状況を確認できます。 <b>3冊</b>
 <b>予約かご</b> 予約かごに入れた資料を確認できます。 <b>8冊</b>	

---

00000  さんが作成した本棚一覧

**棚作成**

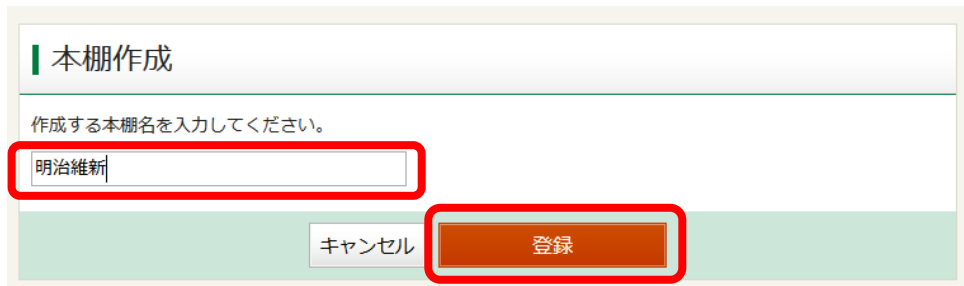
該当するリストが存在しません。

**棚作成**

本棚の名前を入力し、「登録」をクリックしてください。

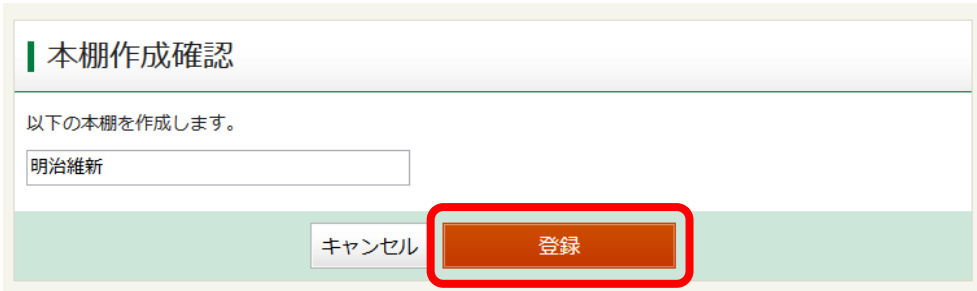
【参考】

名称は、30文字以内でご入力ください。記号や数字も使用できます。



確認画面が表示されます。

名称に間違いがなければ、そのまま「登録」をクリックしてください。



本棚が登録できました。

【参考1】本棚の名称は「名称変更」から変更可能です。

【参考2】本棚は10個まで作成可能です。



## 2. 本棚に資料を登録する

資料の検索結果や新着資料一覧などから、本棚へ登録したい資料を選んで、本棚に登録できます。

1つの棚に登録可能な冊数は100冊までです。

資料詳細画面から「本棚へ」をクリックしてください。

資料詳細

検索条件 タイトル: かつかいしゅう ハイライト: ON OFF

条件を残して検索画面へ 一覧へ戻る

前へ 137件中、4件目 次へ

日本人物史 3 つばいこう / [著] -- 朝日学生新聞社 -- 2013.10 -- 281 貸出可

SDI 予約かごへ 本棚へ

資料を登録したい本棚を選択し、「選択確定」をクリックしてください。

本棚選択

新規作成 本棚名

1 ~ 1件 (全1件)

作成日 降順 10件 再表示

明治維新 0冊

キャンセル 選択確定

確認画面が表示されます。  
本棚に登録したい資料に間違いがなければ、「選択確定」をクリックしてください。

本棚名: 明治維新(0冊)

日本人物史 3  
つばいごろう / (著) -- 朝日学生新聞社 -- 2013.10 -- 281

貸出可

キャンセル 選択確定

「本棚へ資料を登録しました。」の文言が表示され、本棚に資料が登録されました。

本棚資料登録結果

本棚へ資料を登録しました。

**【参考】**

本棚を確認したい場合は、上部の「Myライブラリ」タブをクリックして、  
本棚を表示させてください。

資料検索 資料紹介 利用案内 Myライブラリ レファレンス

熊本市立図書館ホームページへ戻る > 検索結果一覧 > 資料詳細 > 本棚選択確認 >

本棚資料登録結果

本棚へ資料を登録しました。

### 3. 本棚の資料を参照する。

本棚のタイトルをクリックすると現在本棚に入っている資料の一覧を表示することができます。

参照したい本棚のタイトルをクリックしてください。

 Myライブラリ Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

---

00000  さんのライブラリ

 **借りている資料**  
現在、借受中の資料です。 **0冊**

 **予約した資料**  
予約状況を確認できます。 **3冊**

 **予約かご**  
予約かごに入れた資料を確認できます。 **8冊**

---

00000  さんが作成した本棚一覧

1 ~ 1 件 (全1 件)

1  **明治維新** **1冊**

1 ~ 1 件 (全1 件)

本棚に登録されている資料の一覧が表示されます。

## 本棚資料一覧

明治維新へ格納された資料一覧

1 ~ 1 件 (全1 件)

1  **日本人物史 3**    
つばいこう / 【著】 -- 朝日学生新聞社 -- 2013.10 -- 281

1 ~ 1 件 (全1 件)

【参考】

本の情報は、「ダウンロード」ボタンよりダウンロードすることができます。  
ダウンロードしたファイルは、メモ帳などのテキストエディタで表示できます。

The screenshot shows a library catalog page titled '本棚資料一覧' (Bookshelf Materials Overview). Under the heading '明治維新へ格納された資料一覧' (List of materials stored in Meiji Restoration), there is a 'ダウンロード' (Download) button highlighted with a red box. Below this, a book entry for '日本人物史 3' (Japanese Biographies 3) is shown. The book details are: つばいこう / (著) -- 朝日学生新聞社 -- 2013.10 -- 281. A '貸出可' (Available for loan) button and a '予約かごへ' (To reservation basket) button are visible. A red arrow points from the 'ダウンロード' button to a text editor window titled 'biblist-1.txt' which contains the following text: 『日本人物史』 "3" "つばいこう / (著)" "朝日学生新聞社" "2013.10"

【参考】

「予約かごへ」ボタンをクリックすることにより、  
本棚の本を予約かごへ入れることができます。

This screenshot shows the same library catalog page as above. The '予約かごへ' (To reservation basket) button is now highlighted with a red box, indicating that the book has been added to the reservation basket. The book entry for '日本人物史 3' remains the same.

#### 4. 本棚の資料を削除する。

誤って入れた資料や、不要になった資料は、選択して、削除ボタンをクリックすることにより削除可能です。

不要な資料を選択し、「削除」をクリックしてください。

本棚資料一覧

明治維新へ格納された資料一覧 ダウンロード

1 ~ 2 件 (全2 件)

1  2

**NEW** **地図とスイッチ** 貸出中 予約かごへ  
朝倉かすみ / 著 -- 実業之日本社 -- 2014.11 -- 913.6

**日本人物史 3** 貸出可 予約かごへ  
つばいこう / (著) -- 朝日学生新聞社 -- 2013.10 -- 281

全選択 全解除 **削除** 複製 移動 登録日 降順 10件 再表示

1 ~ 2 件 (全2 件)

確認画面が表示されるので、内容を確認し、「削除」をクリックしてください。

本棚資料削除確認

本棚から以下の資料を削除します。

**NEW** **地図とスイッチ** 貸出中  
朝倉かすみ / 著 -- 実業之日本社 -- 2014.11 -- 913.6

キャンセル **削除**



## 5. 本棚を削除する。

不要になった本棚は、「削除」ボタンによりいつでも削除可能です。

本棚を選択し、「削除」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'My Library' page for user 0000001746304. It features three summary cards: '借りている資料' (0 books), '予約した資料' (3 books), and '予約かご' (9 books). Below is a list of bookshelves created by the user. The first shelf, '明治維新', is selected (checkbox checked) and the '削除' (Delete) button is highlighted with a red box. A red arrow points from the '削除' button in the top toolbar to the '削除' button in the shelf's toolbar. The interface includes various control buttons like '全選択', '全解除', '棚作成', and '作成日' dropdowns.

確認画面で、内容を確認し、「削除」をクリックしてください。

The confirmation screen is titled '本棚削除確認' (Bookshelf Deletion Confirmation). It displays the message '以下の本棚を削除します。' (Delete the following bookshelves.) and lists '明治維新 (1冊)' (Meiji Restoration (1 book)). At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '削除' (Delete). The '削除' button is highlighted with a red box.

本棚が削除されます。

削除された本棚は戻すことはできません。

削除する際は十分にご注意ください。