

熊本市立図書館ボランティア（書架整理活動）に登録される方へ

はじめに研修を受けていただきます。研修の日程は、担当職員と打合せのうえ決定しますので、連絡をお待ちください。研修の日が決まりましたら、裏面の申込書を記入してお持ちください。活動内容は下記のとおりです。ご不明な点がございましたら、下記にお尋ねください。

- 1 活動内容 返却された本を決められた書架（棚）に戻す作業 など
- 2 活動時間 火曜～金曜 午前9時30分～午後7時まで
土・日・祝日 午前9時30分～午後6時まで
- 3 活動できない日 休館日（毎週月曜日。ただし、月曜が祝日の場合は翌平日）。年末年始。蔵書点検等の特別整理日。
- 4 その他 申込む方が高校生以下の場合は、保護者の同意が必要です。保護者の方は、下記の同意書にご記入をお願いします。

■問合せ先 熊本市立図書館 Tel 096-363-4522 担当 北本・村中

下記は、熊本市立図書館ボランティアに申込む方が高校生以下の場合に記入してください。

同 意 書

平成 年 月 日

熊本市立図書館 様

熊本市立図書館ボランティアの登録に同意します。

● 登録者氏名

● 保護者氏名

住所

本人との続柄

印

熊本市立図書館ボランティア申込書

（熊本市立図書館ボランティア要綱第3条に掲げる活動内容）に申し込みます。

■申込み年月日 平成 年 月 日

（ふりがな）

■お名前 _____ ■性別 男 ・ 女 _____

■生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日生（ ）歳

〒

■住所 _____

■電話 _____

■自己紹介をしてください！

.....

.....

.....

■ほかにもボランティアをしていますか？

また、どのようなボランティア活動をしたいと思えますか？

.....

.....